

ด่วนที่สุด

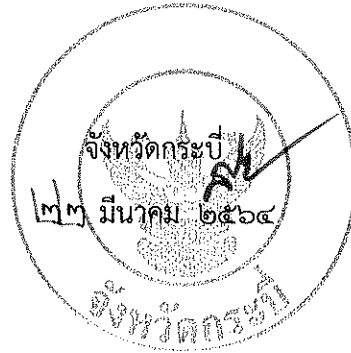
ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐๑



ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองกระบี่

ตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ arunee.d140836@gmail.com โดยครั้งแรกภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) เป็นไปด้วยความถูกต้อง จังหวัดจึงขอส่งเอกสารตัวอย่างพร้อมคำอธิบายแบบฟอร์มเพิ่มเติมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตามแบบฟอร์ม สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๘

(ตัวอย่าง) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ประจำเดือน.....มีนาคม ๒๕๖๔.....(๑).....หน่วยงาน.....อบจ./ทค./อปท./อบต.....(๒).....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและได้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๓)	เป้าหมาย (๔)	งบประมาณ (บาท) (๕)	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ (๘)
				ผลงาน (๖)	ผลเงิน (๗)	
๑.	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ และผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็น สาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ	๓๐	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒	๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด/ กองช่าง หรือภาคเอกชน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รายงาน) ตำแหน่ง(๘)

หมายเหตุ : รายงานให้จังหวัด.....ทราบ ทุกวันที่ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ (๙)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

1. ประจำปีเดือน หมายถึง รายงานครึ่งแรกวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔/สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
2. หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๗๗๔ แห่ง
3. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หมายถึง รายการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ของ อบท. ที่จะทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก
ให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ)
ตามหนังสือ สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
4. เป้าหมาย สำหรับจังหวัด หมายถึง จำนวน อบท. ในพื้นที่ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามข้อ ๒)/สำหรับ อบท. หมายถึง จำนวนรายการที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงจนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
5. งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของรายการที่จะดำเนินการตามเป้าหมายในข้อ ๔ สำหรับจังหวัดให้ใส่วงเล็บจำนวนรายการจากเป้าหมายของ อบท.
6. ผลการดำเนินงาน (ผลงาน/ผลเงิน) หมายถึง ผลการดำเนินงานจริงตามเป้าหมายในรอบเดือนนั้น ๆ เช่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ผลงาน ๒ ผลเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท) หากเดือนใดไม่มีผลการให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” ในช่องผลงาน/ผลเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สรุปผลการดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ว่าได้ดำเนินการตามเป้าหมาย/งบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด (ผลงาน/ผลเงิน)
๗. หน่วยงานรับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานของ อบท. ที่ดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ในข้อ ๓ หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๘. ผู้รายงาน (ตำแหน่ง) หมายถึง บุคคลที่ผู้บริหารมอบหมายให้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการ
๙. หมายเลข สำหรับจังหวัด ให้รวบรวมผลการดำเนินงานของ อบท. ในพื้นที่ส่งให้ สธ. จำนวน ๑ แผ่น ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@ugmail.com ผู้ประสานงาน น.ส.จันทร์เพ็ญ พึ่งเอง โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๒๓ ๕๕๘๓
กรณีของจังหวัด อาจแจ้งให้อำเภอรอบรวมผลการดำเนินงานของ อบท. ในพื้นที่ส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ แผ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด